



Formulaire d'inscription à l'Accueil Extrascolaire « La Fourmilière »

1. Renseignements de l'enfant

Nom et prénom	
Sexe	
Date de naissance	
Langue maternelle	
Domicile	
Noms/prénoms des frères/sœurs inscrits à l'AES	
Degré scolaire pendant la période de fréquentation de l'accueil	
École	
Allergies	
Régime alimentaire	
Maladie, handicap ou autre	
Prescriptions médicales	
Nom, prénom, adresse et téléphone du pédiatre	
Caisse maladie-accident et son siège	
No d'assuré / caisse maladie	
Assurance Responsabilité Civile	

Le personnel de l'accueil ne donne aucun produit thérapeutique à un enfant.

En cas d'urgence médicale, les parents seront appelés en premier lieu. Si nécessaire, il sera fait appel à un médecin ou à une ambulance, celle-ci aux frais des parents.

PHOTOGRAPHIES

J'accepte/nous acceptons que mon/notre enfant soit photographié par le personnel de l'AES pour usage interne.

Oui

Non

2. Situation du ménage (dans lequel l'enfant vit)

Marié

Divorcé

PACS

Séparé

Veuf

Autre : _____

3. L'enfant vit chez

Ses parents

Son représentant légal: son père sa mère

Garde partagée

Autre (Nom et prénom):

4. Facultatif : autres renseignements susceptibles de favoriser la prise en charge de l'enfant (situation perturbante, problème relationnel, conflit, ...)

Comment l'enfant rentre-t-il à la maison après l'accueil ?

Accompagné **Personne(s) ayant le droit de venir chercher l'enfant:**

Seul-e (uniquement pour les enfants habitant sur Lully, à partir de la 3H)

- l'enfant rentrera à la maison tout seul à la fin de la période
- l'enfant peut quitter l'Accueil extrascolaire avant la fin de la période (la période sera malgré tout facturée en entier).

Préciser quel (s) jour (s) et à quelle heure:

5. Renseignements des parents

Renseignements	<i>Mère</i>	<i>Père</i>
Nom / prénom		
Etat civil		
Adresse privée		
Tél privé		
Tél portable		
Adresse e-mail		
Profession		
Employeur		
Lieu		
Taux d'activité		
Tél professionnel		

QUI CONTACTER EN CAS DE NÉCESSITÉ ET/OU D'URGENCE SI LES PARENTS NE SONT PAS ATTEIGNABLES ?

Nom et prénom	
Tél. privé	
Tél. professionnel	
Lien avec l'enfant	
Natel	

6. Fréquentation souhaitée

Date souhaitée pour le début du placement _____

Remarques :

1. pour qu'une plage soit ouverte, il est nécessaire qu'au moins 5 enfants y soient inscrits
2. Le coût de chaque unité est obtenu en multipliant le nombre d'heures de l'unité (selon tableau ci-après) avec le taux horaire selon le barème tarifaire. La facturation se fait par unité de prise en charge indivisible, indépendamment de l'heure de départ ou d'arrivée de l'enfant.

6.1 INSCRIPTION RÉGULIÈRE

L'enfant ira régulièrement à l'accueil extrascolaire (cochez les unités désirées) :

Unités de prise en charge	Nombre d'heures facturés	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
M1 : 7h00 - 8h00	1H			X		X
M2 : 08h00 - 11h30	3,5H	X	X	X	X	X
M3 : 11h30 - 13h30	1,5H					
M4 : 13h30 - 15h30	2H		X			
M5 : 15h30 - 18h30	3H					

6.2 INSCRIPTION IRRÉGULIÈRE

(uniquement possible pour les parents avec horaires de travail irréguliers)

Merci de joindre une attestation d'horaires irréguliers de l'employeur. Les horaires doivent être donnés, au plus tard, le 15 du mois, pour le mois suivant.

Avec une inscription irrégulière **aucun placement n'est garanti**. L'offre dépend des places disponibles. Les inscriptions fixes sont prioritaires.

Indiquer, les périodes prévues au cas où elles restent identiques (p. ex. irrégulièrement, mais toujours les lundis) :

7. Facturation et Tarifs

7.1 ADRESSE DE FACTURATION

Nom et prénom	
Rue et n°	
NPA et localité	

Cochez la case correspondant à votre situation :

- Vous joignez la copie du dernier avis de taxation en votre possession pour le calcul du tarif horaire.
- Vous ne joignez pas la copie du dernier avis de taxation en votre possession et acceptez la facturation selon le tarif maximal.

Remarque : Si la copie de votre avis de taxation n'est pas jointe au formulaire d'inscription, vous serez facturé selon la tranche tarifaire la plus élevée du barème.

IMPORTANT

POUR LES NOUVELLES INSCRIPTIONS, les pièces suivantes doivent être impérativement jointes au formulaire d'inscription :

1. Copie recto-verso de la carte d'assurance maladie
2. Copie de la police d'assurance-accident
3. Copie de la police responsabilité civile

FAUTE DE PRODUCTION DE DES PIECES ENUMEREES CI-DESSUS, L'INSCRIPTION N'EST PAS PRISE EN COMPTE.

POUR les renouvellements d'inscription, nous vous remercions de nous transmettre uniquement les pièces relatives à une modification de situation.

LE FORMULAIRE EST À RENVOYER AVEC LES PIÈCES À JOINDRE, À L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE LULLY.

Je certifie / nous certifions que les renseignements donnés sont exacts et que j'ai / nous avons pris connaissance des conditions d'accueil définies par le *Règlement d'application concernant l'Accueil extrascolaire*.

De plus, j'autorise / nous autorisons le personnel de l'Accueil à informer les enseignants de mon enfant de ses heures de présence à l'Accueil (à des fins de coordination).

Lieu et date : _____

Signatures des deux parents ou du représentant légal :

Les renseignements donnés seront traités de manière confidentielle.