



## Formulaire d'inscription à l'Accueil Extrascolaire « La Fourmière »

*Remplir un formulaire par enfant*

### 1. Renseignements de l'enfant

Nom et prénom	
Sexe	
Date de naissance	
Langue maternelle	
Domicile	
Noms/prénoms des frères/sœurs inscrits à l'AES	
Degré scolaire pour l'année scolaire 2021/2022	
École	
Allergies	
Régime alimentaire	
Maladie, handicap ou autre	
Prescriptions médicales	
Nom, prénom, adresse et téléphone du pédiatre	
Caisse maladie-accident et son siège	
No d'assuré / caisse maladie	
Assurance Responsabilité Civile	

*Le personnel de l'accueil ne donne aucun produit thérapeutique à un enfant.*

*En cas d'urgence médicale, les parents seront appelés en premier lieu. Si nécessaire, il sera fait appel à un médecin ou à une ambulance, celle-ci aux frais des parents.*

#### PHOTOGRAPHIES

J'accepte/nous acceptons que mon/notre enfant soit photographié par le personnel de l'AES pour usage interne.

Oui

Non

### 2. Situation du ménage (dans lequel l'enfant vit)

Marié

Divorcé

PACS

Séparé

Veuf

Autre : \_\_\_\_\_

### 3. L'enfant vit chez

Ses parents

Son représentant légal:  son père  sa mère

Garde partagée

Autre (Nom et prénom):

**4. Facultatif : autres renseignements susceptibles de favoriser la prise en charge de l'enfant (situation perturbante, problème relationnel, conflit, ...)**

---

Comment l'enfant rentre-t-il à la maison après l'accueil ?

**Accompagné**      **Personne(s) ayant le droit de venir chercher l'enfant:**

---

**Seul-e (uniquement pour les enfants habitant sur Lully, à partir de la 3H)**

- l'enfant rentrera à la maison tout seul à la fin de la période
- l'enfant peut quitter l'Accueil extrascolaire avant la fin de la période (la période sera malgré tout facturée en entier).

**Préciser quel (s) jour (s) et à quelle heure:**

---

---

**5. Renseignements des parents**

<b>Renseignements</b>	<i>Mère</i>	<i>Père</i>
<b>Nom / prénom</b>		
<b>Etat civil</b>		
<b>Adresse privée</b>		
<b>Tél privé</b>		
<b>Tél portable</b>		
<b>Adresse e-mail</b>		
<b>Profession</b>		
<b>Employeur</b>		
<b>Lieu</b>		
<b>Taux d'activité</b>		
<b>Tél professionnel</b>		

QUI CONTACTER EN CAS DE NÉCESSITÉ ET/OU D'URGENCE SI LES PARENTS NE SONT PAS ATTEIGNABLES ?

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Tél. privé</b>	
<b>Tél. professionnel</b>	
<b>Lien avec l'enfant</b>	
<b>Natel</b>	

## 6. Fréquentation souhaitée

Date souhaitée pour le début du placement \_\_\_\_\_

Remarques :

1. pour qu'une plage soit ouverte, il est nécessaire qu'au moins 5 enfants y soient inscrits
2. Le coût de chaque unité est obtenu en multipliant le nombre d'heures de l'unité (selon tableau ci-après) avec le taux horaire selon le barème tarifaire. La facturation se fait par unité de prise en charge indivisible, indépendamment de l'heure de départ ou d'arrivée de l'enfant.

### 6.1 INSCRIPTION RÉGULIÈRE

L'enfant ira régulièrement à l'accueil extrascolaire (cochez les unités désirées) :

Unités de prise en charge	Nombre d'heures facturés	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
M1 : 7h00 - 8h00	1H			X		X
M2 : 08h00 - 11h30	3,5H	X		X	X	X
M3 : 11h30 - 13h30	1,5H			X		
M4 : 13h30 - 15h30	2H	X	X	X		X
M5 : 15h30 - 18h30	3H			X		

En cas de présence, le matin avant l'école mon enfant apportera son déjeuner :

Oui  Non

### 6.2 INSCRIPTION IRRÉGULIÈRE

(uniquement possible pour les parents avec horaires de travail irréguliers)

**Merci de joindre une attestation d'horaires irréguliers de l'employeur.** Les horaires doivent être donnés, au plus tard, le 15 du mois, pour le mois suivant.

Avec une inscription irrégulière **aucun placement n'est garanti.** L'offre dépend des places disponibles. Les inscriptions fixes sont prioritaires.

Indiquer, les périodes prévues au cas où elles restent identiques (p. ex. irrégulièrement, mais toujours les lundis) :

---

---

---

---

## 7. Facturation et Tarifs

### 7.1 ADRESSE DE FACTURATION

Nom et prénom	
Rue et n°	
NPA et localité	

Cochez la case correspondant à votre situation :

- Vous joignez la copie du dernier avis de taxation en votre possession pour le calcul du tarif horaire.
- Vous ne joignez pas la copie du dernier avis de taxation en votre possession et acceptez la facturation selon le tarif maximal.

*Remarque : Si la copie de votre avis de taxation n'est pas jointe au formulaire d'inscription, vous serez facturé selon la tranche tarifaire la plus élevée du barème.*

#### **IMPORTANT**

LES PIÈCES SUIVANTES DOIVENT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT JOINTES AU FORMULAIRE D'INSCRIPTION :

1. Copie recto-verso de la carte d'assurance maladie
2. Copie de la police d'assurance-accident
3. Copie de la police responsabilité civile
4. Attestation employeur en cas d'horaires irréguliers.

**FAUTE DE PRODUCTION DE DES PIÈCES ENUMERÉES CI-DESSUS, L'INSCRIPTION N'EST PAS PRISE EN COMPTE.**

**LE FORMULAIRE EST À RENVOYER AVEC LES PIÈCES À JOINDRE, À L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE LULLY.**

Je certifie / nous certifions que les renseignements donnés sont exacts et que j'ai / nous avons pris connaissance des conditions d'accueil définies par le *Règlement d'application concernant l'Accueil extrascolaire*.

De plus, j'autorise / nous autorisons le personnel de l'Accueil à informer les enseignants de mon enfant de ses heures de présence à l'Accueil (à des fins de coordination).

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signatures des deux parents ou du représentant légal : \_\_\_\_\_

*Les renseignements donnés seront traités de manière confidentielle.*